

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO ALEJANDRO DE LEÓN</u> <u>ESTRADA</u>	CUI:	<u>2171 08563 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>76954455</u>
Número de Factura:	<u>1561805670</u>	Serie:	<u>ADC5D7AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 01 AL 30 DE ABRIL</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q66,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se asesoró en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y post-producción.
- c) Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Se asesoró en la realización del programa de todos los eventos.
- e) Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- f) Se asesoró en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- g) Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Directora Técnica III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

	MARIO ALEJANDRO DE LEÓN		
Nombre completo del Contratista:	<u>ESTRADA</u>	CUI:	<u>2171 08563 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-1-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>76954455</u>
Número de Factura:	<u>1561805670</u>	Serie:	<u>ADC5D7AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q17,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q66,903.23</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

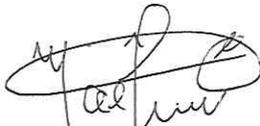
"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se asesoró en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se asesoró en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y post-producción.
- c) Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Se asesoró en la realización del programa de todos los eventos.
- e) Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- f) Se asesoró en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- g) Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARIO ALEJANDRO DE LEON</u>	CUI:	<u>2171 08563 0101</u>
Número de contrato:	<u>ESTRADA</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2023</u>
Servicios:	<u>DGA-029-1-2023</u>	Nit del Contratista:	<u>76954455</u>
Número de Factura:	<u>PROFESIONALES</u>	Serie:	<u>ADC5D7AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>1561805670</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q17,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 AL 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Q66,903.23</u>		
	<u>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</u>		

Objetivos del Contrato:

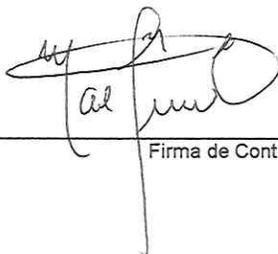
"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se asesoró en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se asesoró en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y post-producción.
- c) Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Se asesoró en la realización del programa de todos los eventos.
- e) Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- f) Se asesoró en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- g) Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Gretchen Fabiola Barneond Martínez

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes